

REGULAMIN EUROPEJSKIEJ AKADEMII PLANOWANIA FINANSOWEGO

Europejska Akademia Planowania Finansowego, jest pierwszą instytucją edukacyjną w Polsce kształcąca profesjonalnych Doradców Finansów Osobistych w oparciu o amerykańskie i europejskie standardy planowania finansowego, pod nadzorem Europejskiej Federacji Doradców Finansowych (EFFP). Akademia pozwala zdobyć wiedzę oraz nabyć umiejętności niezbędne w pracy profesjonalnego Doradcy Finansowego, na trzech stopniach zaawansowania. Ukończenie każdego stopnia daje możliwość uzyskania honorowanych na terenie Unii Europejskiej certyfikatów.

§1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin kursów i studiów w Europejskiej Akademii Planowania Finansowego zwany w treści „Regulaminem”, określa w szczególności:
 - organizację procesu dydaktycznego,
 - prawa i obowiązki słuchacza,
 - zasady płatności za studia,
 - przepisy końcowe.
2. Osoba zakwalifikowana na kursy/studia zwana jest dalej słuchaczem.
3. Regulamin dostępny jest na stronie Akademii www.eafp.pl

§2 ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

1. Przyjęcie na kursy uzależnione jest od spełnienia następujących wymogów:
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego (podpisanie umowy),
 - odesłanie formularza zgłoszeniowego na adres mailowy eafp@eafp.pl,
 - złożenie dokumentów wymaganych na poszczególnych kursach,
 - spełnienie innych wymogów kwalifikacyjnych określonych dla danych kursów,
 - akceptacja regulaminu Akademii.
2. Przyjęcie na studium podyplomowe uzależnione jest od spełnienia następujących wymogów:
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego (podpisanie umowy),
 - odesłanie formularza zgłoszeniowego na adres mailowy eafp@eafp.pl,
 - złożenie odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - złożenie życiorysu zawodowego (CV), 2 zdjęć, oraz kopii dowodu osobistego,
 - spełnienie innych wymogów kwalifikacyjnych, określonych dla danych studiów podyplomowych.
3. Słuchacz otrzymuje harmonogram zajęć na dany kurs/studia.
4. Pytania oraz wszelkie sprawy organizacyjne należy kierować do Koordynatora ds. Szkoleń oraz na adres mailowy eafp@eafp.pl.
5. Akademia jako organizator zobowiązuje się do:
 - realizacji zajęć przewidzianych w harmonogramie szkolenia,
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika,
6. Akademia ma prawo dokonywać zmian w harmonogramie zajęć w trakcie trwania kursu/studium.
7. Słuchacz zostaje poinformowany mailowo lub telefonicznie o zmianach w harmonogramie.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Słuchacz kursów/studiów w Akademii ma prawo do:

- uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu kursu/studiów,
 - korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków EAFP niezbędnych do realizacji programu kursów/studiów,
 - otrzymania przewidzianych programem materiałów szkoleniowych,
 - zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej (uwagi należy kierować do Koordynatora ds. Szkoleń lub na adres mailowy eafp@eafp.pl),
 - uczestniczyć w kursie/studiach, w innym terminie, pod warunkiem terminowego uregulowania płatności wobec Akademii oraz wolnych miejsc na wskazanym przez słuchacza terminie,
 - przystąpić do egzaminu, nie więcej niż dwa razy (egzamin właściwy i egzamin poprawkowy), w ciągu dwóch kolejnych lat, po terminie egzaminu, w którym słuchacz miał wziąć udział, pod warunkiem terminowego uregulowania płatności wobec Akademii oraz wolnych miejsc na wskazanym przez słuchacza terminie (dot. kursów/studiów, w których przewidziano egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności),
 - otrzymania Dyplomu ukończenia kursu/studiów Europejskiej Akademii Planowania Finansowego
 - otrzymanie Dyplomu jest możliwe po spełnieniu następujących wymogów :
 - spełnienie warunku min. 80 % obecności na zajęciach ,
 - pozytywne zaliczenie wybranych przedmiotów,
 - w przypadku kursów/studiów kończących się egzaminem, uzyskanie na egzaminie powyżej 66% możliwych do uzyskania punktów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
 - przestrzegania regulaminu oraz przepisów obowiązujących w EAFP,
 - uczestniczenia w zajęciach określonych w planie kształcenia,
 - samodzielnego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
 - uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, w wyznaczonych przez wykładowcę terminach,
 - terminowego uregulowania płatności wobec EAFP.
 3. Słuchacz może zostać skreślony z listy studentów, jeżeli:
 - nie reguluje płatności wobec Akademii w wyznaczonych terminach,
 - nie przestrzega przepisów oraz regulaminu Akademii,
 - obecność na zajęciach jest niższa niż 80%,
 - nie uzyskuje pozytywnego zaliczenia przedmiotów.
 4. Ponowne przyjęcie słuchacza na kurs/studia, po skreśleniu go z listy, odbywa się po uregulowaniu zaległych płatności wobec Akademii, w trybie normalnego, ponownego zgłoszenia oraz po dokonaniu jednorazowej opłaty.
 5. Słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu Akademii.

§4 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Kategorie opłat za kurs/studia/egzamin:
 - wpisowe,
 - czesne,
 - opłata za szkolenia specjalistyczne,
 - opłata egzaminacyjna (obejmuje również 1 egzamin poprawkowy),
 - odsetki .
2. Formy płatności czesnego:
 - jednorazowa,
 - ratałna.

3. Wysokość i terminy płatności ustalone są w ofercie szkoleniowej danego kursu/studium oraz w umowie (w formularzu zgłoszeniowym).
4. Słuchacz zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za kursy/studia.
5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat za kursy/studia (liczy się data wpływu na konto) słuchacz nie będzie otrzymywał materiałów dydaktycznych, nie będzie uwzględniony w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych, może zostać także skreślony z listy słuchaczy. Nie może uczestniczyć w zajęciach, wykładach, seminariach.
6. Za nieterminowe wnoszenie opłat naliczane są odsetki.
7. Odsetki naliczane są za każdy dzień opóźnienia w płatnościach wobec Akademii.
8. Wysokość odsetek wynosi 0,1 % ceny za dany kurs/studium, liczone za każdy dzień opóźnienia.
9. Nieuregulowanie zobowiązań finansowych względem EAFP skutkuje wstrzymaniem wydania certyfikatu/dyplomu/świadectwa.
10. Rezygnację z kursu/studium należy składać w formie pisemnej. W przypadku braku złożenia pisemnej rezygnacji co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem Akademia nie zwraca wniesionego wpisowego.
11. Rezygnację z kursu/studium, w trakcie jego trwania, należy składać w formie pisemnej. Opłaty już wniesione na konto Akademii nie podlegają zwrotowi i nie podlegają przeniesieniu na inny kurs/studium.
12. Opłata wniesiona na konto Akademii podlega zwrotowi jedynie w przypadku nie uruchomienia danych kursów/studiów. Opłata ta, może zostać na życzenie Słuchacza przeniesiona na inny kurs/studium, odbywające się w innym terminie.

§5 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.11.2011 roku.
2. Słuchacz podpisując umowę (formularz zgłoszeniowy) akceptuje warunki regulaminu EAFP.
3. Nadrzędnym aktem prawnym w stosunku do niniejszego regulaminu jest Uchwała Zarządu Akademii .